



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini – D. Aicardi"

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.edu.it - www.iisruffiniaicardi.it

email IMIS00400L@istruzione.it / pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM) – Tel. 0184461082 / 0184461083

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) – Tel. 0184541148

**Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane**

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – Tel. 0184502326

REGOLAMENTO INTERNO DEL CONVITTO ANNESSO

(APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 22/10/1975 E MODIFICATO IN DATE SUCCESSIVE CON DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO - ULTIMA DELIBERA N. 55 DEL 12/02/2021)

Art. 1) - MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA DI CONVITTO/SEMICONVITTO

Membri di Diritto:

- Dirigente Scolastico
- Chef Istituto Alberghiero
- Coordinatore degli Istitutori

Membri Elettivi:

- n. 1 Istitutori (nominato dal Collegio degli Istitutori)
- n. 1 Cuoco del Convitto
- n. 2 Studenti (1 convittore + 1 semiconvittore)
- n. 1 Genitore di studenti convittori e/o semiconvittori

La Commissione elabora e sottopone alla Giunta Esecutiva e al Consiglio di Istituto, problemi e proposte relative alle attività del Convitto Annesso, con particolare riguardo alla mensa e al menu.

Art. 2) - NORME GENERALI E FUNZIONALI

Il Convitto accoglie per il momento soltanto studenti **maschi**.

Il Semiconvitto accoglie studenti di **ambo i sessi**.

Il Convitto ed il Semiconvitto possono accogliere anche studenti frequentanti altri Istituti di Scuole Superiori della Provincia di Imperia e, nel caso di posti disponibili, anche studenti universitari di progetti e collaborazioni tra enti locali e istituzioni scolastiche ed universitarie (ad esempio come avvenuto dall'a.s. 1996/97 con il Comune di Sanremo e la Facoltà di Agraria dell'Università di Torino). Gli aspiranti devono inoltrare la domanda di ammissione entro il termine designato per l'iscrizione a scuola, utilizzando le modalità in vigore al momento dell'iscrizione.

Art. 3) - DOTAZIONI DEI CONVITTORI, PERMESSI E DIVIETI

All'atto dell'ingresso in Convitto, lo studente deve portare con sé almeno:

- guanciaie;
- copriletto;
- coperte;
- lenzuola;
- tutto ciò che necessita per l'igiene personale, oltre agli indumenti e agli oggetti che riterrà opportuno avere con sé.

Il Convitto non risponde degli oggetti dei Convittori, né di quelli lasciati in Convitto dallo studente che ne sia uscito.

In camera **sono ammessi** riviste, libri, effetti personali, radio, giochi da tavolo e videogiochi multimediali personali (incluso Playstation e Xbox il cui utilizzo però è soggetto al controllo orario degli Istitutori e che non potranno essere utilizzati nelle ore dedicate al riposo e allo studio). I Convittori non possono tenere televisori, armi di nessun genere, sostanze vietate, fornelli elettrici o a gas, candele di alcun tipo, friggitrice, caffettiere ed ogni altro apparecchio elettrico o a gas che possa risultare in qualche modo pericoloso.

In Convitto è **vietato fumare** (anche sui terrazzini delle camere) e **consumare bevande alcoliche**.

Il Dirigente Scolastico e/o l'Istitutore Coordinatore, accompagnati dal Guardarobiere o da un Istitutore in servizio, qualora sussista una ragione e ritengano opportuno e doveroso compiere tale controllo, possono in qualsiasi momento ispezionare le camere e richiedere l'apertura degli armadi ai convittori.

In caso di necessità e/o qualora sorgano contestazioni sull'esercizio di tale controllo, saranno chiamati dapprima i genitori e poi il 112.

Art. 4) - VITTO E MENU

Il vitto comprende **quattro pasti al giorno**: Colazione, Pranzo, Merenda e Cena.

I pasti sono uguali per tutti, salvo prescrizione medica o presenza di intolleranze alimentari.

Il menù è proposto dalla Commissione di Convitto e può essere variato in relazione alle esigenze stagionali e alle necessità contingenti.

Art. 5) - QUOTE DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA AL CONVITTO E SEMICONVITTO

Le quote sono state stabilite con delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/12/2020 - eventuali successive variazioni sono sempre soggette a delibere assunte dal medesimo organo collegiale.

I Semiconvittori e i Convittori sono tenuti a pagare la retta deliberata dal Consiglio d'Istituto che al momento risulta essere:

Semiconvitto

| | | |
|---------------------|------------|--|
| (€ 120,00 X 9 rate) | € 1.080,00 | quota annuale |
| (€ 151,00 X 9 rate) | € 1.359,00 | quota annuale + trasporto |
| (€ 159,00 X 9 rate) | € 1.431,00 | quota annuale + trasporto doppio (possibile solo in caso di disponibilità di posti sui pulmini) |

Convitto

| | | |
|---------------------|------------|---------------------------|
| (€ 250,00 X 9 rate) | € 2.250,00 | quota annuale |
| (€ 288,00 X 9 rate) | € 2.592,00 | quota annuale + trasporto |

I versamenti dovranno avvenire **anticipatamente**, suddividendo l'importo annuale in **9 rate mensili**, da pagare entro le seguenti scadenze:

**31 Agosto – 30 Settembre – 31 Ottobre – 30 Novembre – 31 Dicembre –
31 Gennaio – 28 Febbraio – 31 Marzo – 30 Aprile**

La quota annuale comprende i giorni in cui il servizio viene erogato, dall'inizio al termine delle lezioni, con esclusione già considerata dei periodi di sospensione didattica (come ad esempio i ponti, le vacanze patronali, di Natale e di Pasqua), come da calendario scolastico annuale.

Ogni anno, al momento dell'iscrizione in Convitto o in Semiconvitto, si dovrà versare la **quota una tantum** ad uso reintegrazioni di piatti, bicchieri, posateria e utensileria varia, rimborsabili soltanto nel caso in cui l'alunno non abbia **mai** usufruito dei servizi erogati:

- **30,00 € per i semiconvittori**
- **60,00 € per i convittori**

Tutti i versamenti (sia per l'una tantum, sia per quota mensile di frequenza) devono essere effettuati tramite il sistema PAGOPA previsto dalla legge per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione.

La scuola provvederà ad inviare agli interessati il modulo di pagamento precompilato.

Il pagamento poi potrà essere effettuato presso le agenzie bancarie, utilizzando l'home banking del PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento), presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali.

La gestione contabile delle quote è **mensile**: ne consegue che nel caso di ritiro dell'alunno per qualsiasi motivo (ritiro da intendersi effettivo e comunicato ai fini contabili **esclusivamente** mediante il modulo di ritiro ufficiale sottoscritto da un genitore o da chi ne fa le veci), **resta dovuto il pagamento della mensilità in corso anche in caso di giorni non goduti.**

Unica eccezione di rimborso intero della rata è il caso in cui l'alunno, a seguito dell'iscrizione, non abbia **mai** usufruito dei servizi erogati.

Al 30 novembre, 31 marzo e 31 maggio di ogni anno scolastico saranno eseguiti dagli uffici preposti dei **controlli contabili delle morosità** e potrà essere disposta la sospensione del servizio in caso di mancato pagamento degli arretrati entro 10 giorni dalla richiesta inviata alla famiglia. Nel caso di ulteriore permanenza della morosità potrà essere rifiutata la domanda di frequenza dell'alunno per l'anno successivo e sarà richiesto l'intervento dell'Avvocatura dello Stato di Genova che procederà con l'azione giudiziale di recupero del credito insoluto.

È da tenere presente che:

- la retta dà diritto a vitto, alloggio e all'utilizzo delle strutture e delle dotazioni esistenti;
- non sono concesse riduzioni o rimborsi di rette per eventuali assenze: periodi di malattia, uscite didattiche, viaggi di istruzione, stages, ecc.;
- saranno addebitate allo studente le spese necessarie alla riparazione di guasti e rotture arrecati al mobilio, agli arredi e alle strutture del Convitto (vedi infra l'art. 6 sulla dichiarazione di assunzione di responsabilità da sottoscrivere al momento della consegna delle chiavi della camera).

I Convittori ed i Semiconvittori, che intendono conservare il posto per l'anno scolastico successivo, devono farne esplicita domanda entro il mese di Marzo di ogni anno. Il posto non confermato entro tale termine sarà considerato disponibile per altri richiedenti e assegnato.

La conservazione del posto in Convitto o Semiconvitto, anche se richiesto entro il termine prescritto, potrà essere non concesso a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sentito il Personale Educativo, per coloro che nell'anno scolastico precedente non si siano adeguati alle norme del Convitto o siano stati considerati non adatti alla vita convittuale.

Con l'ingresso in Convitto o Semiconvitto lo studente e la sua famiglia si dichiarano a conoscenza del presente Regolamento ed esprimono accettazione del medesimo.

Art. 6 - CONSEGNA CHIAVI DELLA STANZA E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ PER DANNI

Ogni camera è dotata di serratura richiudibile solo dall'esterno.

Il convittore avrà in uso la relativa chiave, previa firma da parte del ragazzo e dei genitori di apposita **“Dichiarazione di Responsabilità”** e presa d'atto della consegna ad inizio anno scolastico della camera e del bagno in condizioni ottimali.

In essa la famiglia del convittore assume l'impegno specifico a risarcire tempestivamente qualsiasi danno arrecato sia alla stanza (compresa qualsiasi forma di alterazione del colore delle pareti), sia ad arredi e suppellettili in dotazione.

Dei danni arrecati al materiale ed alle attrezzature del Convitto, gli alunni e le loro famiglie sono responsabili sia individualmente, sia solidalmente.

E' fatto divieto assoluto di chiudersi all'interno della camera e di fare copie delle chiavi conservando la copia nel caso di cambio della camera.

All'interno della stanza ogni convittore ha un armadio a disposizione, con possibilità di chiuderlo con lucchetto e chiave di sua proprietà.

Per tale ragione, l'Istituto e il Convitto **non** rispondono degli oggetti di valore e del denaro in possesso dei convittori lasciati incustoditi e che non siano stati espressamente affidati in custodia al personale educativo.

Il convittore **è sempre tenuto a chiudere la camera** nel caso si allontani, restando responsabile degli eventuali ammanchi e dei danni che si verifichino all'interno per averla lasciata aperta, anche solo per dimenticanza, e tale che chiunque possa entrarvi.

I semiconvittori **non possono per nessun motivo** accedere nelle camere del convitto, anche per evitare contestazioni per responsabilità nella constatazione di danni.

Art. 7) - APERTURA E CHIUSURA, ORARI SETTIMANALI E GIORNALIERI, LIBERA USCITA, PERMESSI

Il Convitto è aperto in base al calendario didattico di ogni anno scolastico.

Di norma, apre nel pomeriggio precedente al primo giorno di attività scolastica dell'Istituto, per consentire ai convittori di sistemarsi nelle rispettive stanze.

Il Venerdì il Convitto chiude terminato lo studio pomeridiano e comunque **entro le ore 17,00**.

Il Sabato e la Domenica il convitto è chiuso.

I convittori potranno però rientrare la **Domenica sera a partire dalle ore 18,00**, per la cena delle 19,30 o anche dopo, ma in tal caso entro le ore 22,00 per il pernottamento.

Gli orari giornalieri del convitto, salvo eventuali modifiche nel corso dell'anno, **in linea di massima** sono i seguenti:

- **ore 7,00** - sveglia
(alle ore 6,30 / 6,45 per gli alunni che frequentano altri istituti e usufruiscono della formula “convitto + trasporto”)
- **ore 7,30** - colazione
(alle ore 7,00 per gli alunni che frequentano altri istituti e usufruiscono della formula “convitto + trasporto”)
- **ore 7,15** - partenza del pulmino per gli alunni che frequentano altri istituti e usufruiscono della formula “convitto + trasporto”
- **ore 7,45** - riordino camere
- **ore 8,00** - inizio lezioni scolastiche
- **ore 13,30** - fine lezioni scolastiche
(alcune classi proseguono le lezioni dalle ore 14,10 alle 15,50 per il rientro pomeridiano).
- **ore 13,30 / 14,25** - pranzo, tempo libero e attività ricreative
- **ore 14,30 / 15,50** - studio pomeridiano assistito

- ore 15,50 - merenda
- ore 15,55 / 19,30 - tempo libero, attività ricreative e Libera Uscita dei convittori
- ore 19,30 - rientro in convitto e cena
- ore 20,00 / 21,50 - tempo libero, attività ricreative e studio convittuale di recupero
- ore 22,00 / 7,00 - riposo notturno

Nei pomeriggi liberi dalle attività didattiche della scuola, i Convittori possono recarsi in **Libera Uscita dalle ore 15,50 alle 19,30**, su richiesta scritta dei genitori.

Gli Istitutori possono sempre disporre (**anche autonomamente rispetto alla famiglia**) limitazioni alla possibilità del convittore di andare in Libera Uscita, in relazione al suo andamento scolastico e disciplinare giornaliero.

In caso di necessità e su richiesta scritta dei genitori, è consentito ai convittori il **rientro in famiglia in uno o più giorni infrasettimanali**.

È consentito ai convittori di usufruire di **permessi giornalieri di uscita anticipata o di rientro posticipato**, su richiesta scritta della famiglia (anche via Whatsapp) per consentire lo svolgimento di attività sportive o ricreative.

I semiconvittori possono accedere al Convitto all'ora di pranzo (ore 13,30) ed escono per rientrare in famiglia dopo aver consumato la merenda (ore 15,50).

Possono rimanere oltre tale orario per motivi di studio aggiuntivo, in accordo con la famiglia e se ammessi dagli Istitutori.

È consentito ai semiconvittori di usufruire di **permessi giornalieri di uscita anticipata** su richiesta scritta della famiglia (anche via Whatsapp) per esigenze sportive o di famiglia.

Art. 8) - ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO

L'accesso al Convitto è vietato al mattino dalle ore 8,15 alle ore 13,30 (orario delle pulizie di stanze e corridoi) e **al pomeriggio** dalle ore 14,30 alle ore 15,50 (orario di studio pomeridiano assistito) e comunque quando non è presente il personale educativo.

Non è consentito l'uso della doccia dopo le ore 22,00.

L'accesso ai giochi, alla sala TV, ai computer e ai distributori automatici di snack e bevande posti a pianoterra è consentito nei momenti di ricreazione e di svago, **comunque non oltre le ore 22,00**.

Ogni convittore / semiconvittore deve:

- attenersi con cura ai propri doveri scolastici e a quelli disciplinari;
- rispettare il personale docente e non-docente;
- usare modi cortesi e amichevoli verso i compagni;
- avere cura della propria persona, degli indumenti, nonché delle dotazioni del Convitto;
- riordinare la camera e il letto prima di lasciare il convitto, alzare la tapparella, aprire la finestra per arieggiare l'ambiente e riporre calzature e indumenti sporchi sul terrazzo.

Di norma una volta, massimo due volte alla settimana, è consentita la visione di un programma, film o evento sportivo **anche oltre le ore 22 e fino alla fine dello spettacolo**.

In tal caso, per evitare inconvenienti e rispettare l'altrui vita convittuale:

- i convittori interessati dovranno anticipare la doccia **prima** dell'inizio dello spettacolo scelto, con l'assoluto divieto di rinviarla alla fine dello stesso;
- i convittori interessati dovranno comunicare **prima** dell'inizio dello spettacolo i loro intendimenti agli istitutori in servizio per consentire loro l'organizzazione e i controlli necessari; in caso contrario vige il divieto di accedere alla sala TV dopo le ore 22 o poco prima;
- **uno degli istitutori dovrà prolungare il proprio servizio fino alla fine dello spettacolo** per coadiuvare l'istitutore di turno notturno;
- **eccezionalmente** è ammessa anche la visione di trasmissioni TV che terminano molto tardi rispetto al solito (come ad esempio il "Festival di Sanremo", "Le Iene", o "La Domenica Sportiva") ma non oltre le ore 23,30 e nel rispetto delle regole che precedono.

Art. 9) - VIOLAZIONI E SANZIONI DISCIPLINARI

I Convittori che fossero puniti e sospesi dalla frequenza e/o dalle lezioni scolastiche per mancanze disciplinari, **dovranno fare rientro in famiglia durante tale periodo.**

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui un iscritto al Convitto o al Semiconvitto si allontani dalla struttura **arbitrariamente e senza autorizzazione**, sia pure temporaneamente.

Nei suoi confronti si adotteranno le sanzioni disciplinari che saranno disposte caso per caso, in relazione alla gravità dell'episodio.

Ai Convittori che manchino ai propri doveri scolastici e disciplinari sono inflitte le seguenti sanzioni disciplinari, **in ordine crescente di gravità:**

- 1) **richiamo verbale** comminato dall'Istituto di servizio;
- 2) **richiamo scritto** comminato dall'Istituto di servizio;
- 3) **divieto di Libera Uscita dal Convitto** per uno o più giorni comminato dall'Istituto di servizio;
- 4) **divieto di rientro in famiglia infrasettimanale** comminato dal Coordinatore degli Istitutori, su proposta dell'Istituto di servizio;
- 5) **sospensione dal Convitto fino a 5 giorni** comminata dal Dirigente Scolastico, su proposta del Coordinatore degli Istitutori;
- 6) **sospensione dal Convitto da 6 a 15 giorni** comminata dalla Giunta Esecutiva, su proposta del Dirigente Scolastico;
- 7) **espulsione dal Convitto** comminata dalla Giunta Esecutiva, su proposta del Dirigente Scolastico.

Dei provvedimenti disciplinari viene data comunicazione alle famiglie.

In particolare, **nei casi dal n. 5 al n. 7 la comunicazione avverrà in forma scritta.**

Art. 10) - RICEVIMENTO DEI GENITORI

In occasione dei ricevimenti collegiali degli insegnanti, **gli Istitutori sono presenti e a disposizione dei genitori** al fine di fornire alle famiglie informazioni sull'andamento didattico e disciplinare dei loro figli. Le famiglie possono inoltre conferire con i singoli Istitutori durante l'orario di servizio e in ogni occasione lo ritengono utile o necessario, con esclusione degli orari riservati allo studio.

Art. 11) - VISITE DI FAMILIARI E USCITA DAL CONVITTO

Le famiglie ed i parenti degli iscritti possono far visita e prelevare i Convittori nelle ore che non siano riservate allo studio.

Nei giorni festivi e prefestivi i Convittori rientrano in famiglia.

Qualora un convittore rientri in famiglia da solo, ossia senza essere prelevato dai genitori, è necessario che all'inizio dell'anno essi sottoscrivano un'autorizzazione espressa per consentirne l'uscita.

Nel caso di richiesta di uscita straordinaria dovrà comunque essere inviata una richiesta scritta (possibile anche via Whatsapp).

Art. 12) - ACCESSO ALLA MENSA PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale interno dell'Istituto può accedere al servizio mensa, previo pagamento di buono pasto e osservando l'orario dei pasti fissato per gli alunni.

Il Consiglio di Istituto con **delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/12/2020** ha stabilito i seguenti importi: **€ 4,50 a pasto per gli interni – € 6,00 a pasto per eventuali ospiti.**

Eventuali successive variazioni dei costi saranno sempre soggette a delibere assunte dal medesimo organo collegiale.